

Guatemala, 30 de diciembre de 2015

Licenciada:  
Gladys Elizabeth Pálala Gálvez de Taracena  
Viceministra del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deporte  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

Respetuosamente me dirijo a usted, con el propósito de presentarle **mi informe de actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No.203-2015 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.35-2015, correspondiente al mes de diciembre, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura No.0058 serie "B", a continuación me permito detallar las actividades desarrolladas:

- 1- Apoyo en elaborar el proceso de levantamiento del inventario físico de las diferentes Direcciones, Departamentos, Secciones y Unidades para actualizar las cuentas contables relacionadas con los bienes muebles de la institución.
- 2- Apoyo en cuanto a la elaboración de los expedientes de baja tanto de material ferroso como de plástico incinerable para proceder a enviar a los entes encargados de autorizar las respectivas bajas.
- 3- Apoyo en cuanto a realizar la revisión de los libros autorizados por la Contraloría General de Cuentas y en el sistema de Contabilidad Integrado SICOIN WEB INVENTARIOS para poder consolidar el inventario de la institución.

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

- 4- Depuración de todos los activos fijos de la institución y de esta manera realizar el consolidado de los bienes y determinar la diferencia que se pueda manifestar dentro del SICOIN WEB INVENTARIOS y los libros autorizados por la CGCN.
- 5- Al realizar este tipo de expedientes nos va a permitir tener actualizado y depurado los bienes propiedad de la Dirección General del Deporte y la Recreación y poder tener un dato exacto de los bienes en buen estado.
- 6- Al realizar el levantamiento físico se determinara la depuración de los activos fijos, y a la vez poder lograr el consolidado de los bienes registrados en el SICOIN WEB INVENTARIOS y los libros autorizados por la CGCN.

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,

Vb. Bo.

  
**Julio Enrique Morales**  
JEFE DE INVENTARIOS  
DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

  
Lic. Carlos Augusto Martínez Martínez

## Informe de Resultados

Guatemala 30 de diciembre de 2015

Licenciada:  
Gladys Elizabeth Pálala Gálvez de Taracena  
Viceministra del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deporte  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle **mi informe final de resultados** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No.203-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 35 -2015 del 05 de enero al 31 de diciembre de 2015.

Resultados Obtenidos:

Apoyar en la revisión de tarjetas de responsabilidad de los colaboradores.  
Apoyo para ingresar bienes al SICOIN WEB INVENTARIOS  
Apoyar en la elaboración de Tarjetas al Sistema de Inventarios.  
Apoyar las diferentes actividades de la sección de inventarios programadas para el mes.  
Apoyo para verificación de activos fijos en los diferentes Centros Deportivos.  
Apoyo en cuanto a la actualización de tarjetas de resguardo de bienes de Activos fijos de los Centros Deportivos.  
Apoyo en ingresar al control de Adiciones 2015 los activos fijos de la Institución.  
Apoyo en Enviar el Resumen FIN 1 FIN 2 a Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Publicas.  
Apoyar en la Elaboración de tarjetas de resguardo de bienes  
Apoyo en cuanto al rastreo de bienes de la Institución.  
Apoyar el ingreso de activos fijos al sistema SICOIN WEB INVENTARIOS.  
Apoyo para elaboración de Tarjetas de resguardo de bienes.  
Apoyar en la elaboración de expedientes de activos fijos que se encuentran en mal estado para solicitar la baja ante la contraloría General de Cuentas  
Apoyar en la depuración de Activos fijos.  
Apoyar en la elaboración de los informes Fin I y FIN II que se envían a contabilidad del estado.  
Apoyar en la elaboración de los expedientes que se envían a Bienes del Estado de instrumentos musicales los cuales se trasladan a la Dirección de Bellas Artes.

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente

Lic. Carlos Augusto Martínez Martínez

Vo: Bo.

*Julio Enrique Morales*  
JEFE DE INVENTARIOS  
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Guatemala 30 de diciembre de 2015

**Licenciada:**  
**Gladys Elizabeth Pálala Gálvez de Taracena**  
**Viceministra del Deporte y la Recreación**  
**Ministerio de Cultura y Deporte**  
**Su Despacho**

**Estimada Viceministra:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle **mi informe final de actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No.203-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 35-2015 correspondiente del 05 de enero al 31 de diciembre de 2015.

**Informe Final:**

**Enero**

Apoyo en cuanto a realizar la revisión de los expedientes que envía Almacén en cuanto a los diferentes bienes que se adquieren para la Institución.  
Apoyo en ingresar al control de Adiciones 2015 los activos fijos de la Institución.  
Apoyo para la elaboración del expediente de entrega de instrumentos musicales a la Dirección de Bellas Artes.

**Febrero**

Apoyar en la revisión de tarjetas de responsabilidad de los colaboradores.  
Apoyo para ingresar bienes al SICOIN WEB INVENTARIOS  
Apoyar en la elaboración de Tarjetas al Sistema de Inventarios.

**Marzo**

Apoyar las diferentes actividades de la sección de inventarios programadas para el mes.  
Apoyo para verificación de activos fijos en los diferentes Centros Deportivos.  
Apoyo en cuanto a la actualización de tarjetas de resguardo de bienes de Activos fijos de los Centros Deportivos.

**Abril**

Apoyo en ingresar al control de Adiciones 2015 los activos fijos de la Institución.  
Apoyo en Enviar el Resumen FIN 1 FIN 2 a Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.  
Apoyo en cuanto a realizar la revisión de los expedientes que envía Almacén en cuanto a los diferentes bienes que se adquieren para la Institución.

**Mayo**

Apoyo de las compras al SICOIN WEB INVENTARIOS

Apoyar en la elaboración de tarjetas de bienes fungibles  
Apoyar la recepción de firmas de las tarjetas de responsabilidad

**Junio**

Apoyo en cuanto a la depuración, revisión y etiquetado de los activos fijos de la institución.  
Apoyar el traslado de instrumentos musicales a la Dirección de Bellas Artes.  
Apoyar con la actualización de todos los activos fijos que se encuentran en resguardo de colaboradores en los centros deportivos.

**Julio**

Apoyo para realizar inventario en las diferentes Unidades de la Institución.  
Apoyar ingreso de bienes en Adiciones 2015.  
Apoyar para traslado de activos fijos en mal estado a bodega el Naranja.

**Agosto:**

Apoyo para traslado de Instrumentos musicales a la Dirección de Bellas Artes.  
Apoyar en solicitar el transporte para traslado al Bodega el Naranja  
Apoyar el ingreso de activos Adiciones 2015.

**Septiembre**

Apoyar en el Ingreso de activos fijos al Sistema.  
Apoyar la entrega de Instrumentos musicales a la Dirección de Bellas artes.  
Apoyo en revisar tarjetas de responsabilidad.

**Octubre**

Apoyar la entrega de instrumentos Musicales a la Dirección de Bellas Artes.  
Apoyar en la Elaboración de tarjetas de resguardo de bienes  
Apoyo en cuanto al rastreo de bienes de la Institución.

**Noviembre**

Apoyar el ingreso de activos fijos al sistema SICOIN WEB INVENTARIOS.  
Apoyo para elaboración de Tarjetas de resguardo de bienes.  
Apoyar en la elaboración de expedientes de activos fijos que se encuentran en mal estado para solicitar la baja ante la contraloría General de Cuentas.

**Diciembre**

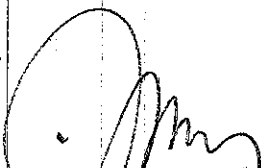
Apoyar en la depuración de Activos fijos.  
Apoyar en la elaboración de los informes Fin I y FIN II que se envían a contabilidad del estado.  
Apoyar en la elaboración de los expedientes que se envían a Bienes del Estado de instrumentos musicales los cuales se trasladan a la Dirección de Bellas Artes.

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,

Bo. Vo.

Lic. Carlos Augusto Martínez Martínez

  
**Julio Enrique Morales**  
JEFE DE INVENTARIOS  
DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE